

-----Naam, Zetel en Duur.

-----Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: STICHTING STOP DARMKANKER NEDERLAND.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlemmermeer.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

-----Doel.

-----Artikel 2.

1. a. De stichting heeft ten doel: het als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 6:33 lid 1 onderdeel b Wet Inkomstenbelasting 2001 (of de daarvoor in de plaats gekomen regeling) op onbaatzuchtige wijze ondersteunen van organisaties die zich richten op het bevorderen en ontwikkelen van de strijd tegen kanker in al zijn vormen, zoals organisaties die zich richten op wetenschappelijk onderzoek, voorlichting en preventie, alsook organisaties die zich richten op het begeleiden van patiënten en hun naaste verwanten; en
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken met gebruikmaking van alle mogelijke middelen die daartoe bevorderlijk zijn in de ruimste zin des woords, zoals:
  - het verkopen van pixels;
  - het inzamelen van gelden, het vervaardigen en (doen) plaatsen van publicaties, het benaderen van fondsen, bedrijven en instituten;
  - het verkrijgen van schenkingen, erfstellingen en legaten.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De door de stichting verkregen middelen dienen zoveel als mogelijk is te worden aangewend voor de doelstelling als voormeld.

-----Vermogen.

-----Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- alle andere verkrijgingen en baten.

-----Bestuur.

-----Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in

functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

3. Een bestuurslid wordt gekozen voor een periode van vijf jaar. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Hij die een tussentijds aftredend bestuurslid opvolgt, neemt de plaats in van dat aftredend bestuurslid.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

----- Belangenverstrengeling.

----- Artikel 5.

1. De leden van het bestuur mogen direct noch indirect enige zakelijke binding hebben met de werkzaamheden van de stichting.
2. Indien een lid van het bestuur meent dat sprake is (of zal kunnen zijn) van een zakelijke binding met de werkzaamheden van de stichting, meldt dit bestuurslid zulks terstond aan de voorzitter van het bestuur. Het bestuur beslist zonodig, bij meerderheid van stemmen, of sprake is van een zakelijke binding.
3. Indien een lid van het bestuur een zakelijke binding heeft met de werkzaamheden van de stichting, heeft dit bestuurslid geen stemrecht terzake van het onderwerp waarop deze zakelijke binding betrekking heeft. Evenmin telt dit bestuurslid mee terzake van de vaststelling van een eventueel quorum bij de besluitvorming daarover.

----- Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.

----- Artikel 6.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Haarlemmermeer, tenzij anders besloten door het bestuur.
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen eveneens worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe een schriftelijke aanvraag doet met vermelding van de te behandelen onderwerpen. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft binnen één maand dan is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een

- vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
5. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
  6. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
  7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
  8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering uit haar midden een voorzitter aan.
  9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen bijgehouden door de notulist, door de voorzitter daartoe aangezocht, of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden ondertekend door de notulist en, na vaststelling door een volgende vergadering, ten blijke daarvan door de voorzitter van die vergadering mede ondertekend. Ieder bestuurslid heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
  10. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
  11. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen door overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
  12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per fax, brief of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
  13. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voorzover deze statuten geen andere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
  14. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een van de stemgerechtigden een schriftelijke stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.  
Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuursleden zich daartegen verzet.

- 15 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 16 Mocht bij stemming over personen bij de eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatsvinden. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
17. Bij staking van stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

----- Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.

----- Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

----- Artikel 8.

1. De stichting wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door hetzij het bestuur, hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

----- Einde bestuurslidmaatschap.

----- Artikel 9.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Indien een bestuurslid de doelstelling en/of de grondslag van de stichting niet kan (blijven) onderschrijven, dient hij af te treden.
3. Het bestuur heeft het recht één van zijn leden te schorsen casu quo te ontslaan, wanneer deze handelingen verricht in strijd met de statuten, reglement(en) of het algemeen stichtingsbelang. Een besluit van het bestuur tot zodanige schorsing of ontslag moet worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, uitgezonderd het betrokken bestuurslid.
4. Een lid van het bestuur, wiens schorsing of ontslag aan de orde wordt gesteld, moet in de gelegenheid worden gesteld om zich in de desbetreffende vergadering te verantwoorden, doch neemt aan de stemming geen deel.
5. Ieder bestuurslid is bevoegd om voor de stichting aan te nemen alle schenkingen en legaten, welke aan de stichting worden gedaan, zonder dat daaraan voor de stichting bezwarende lasten zijn verbonden, alsmede om de akten te tekenen en alles te verrichten wat daartoe verder vereist mocht

worden.

----- Raad van Toezicht.

----- Artikel 10.

1. De stichting kan een Raad van Toezicht instellen, bestaande uit één of meer natuurlijke personen. Het aantal leden van de Raad van Toezicht wordt vastgesteld door het bestuur.
2. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
3. De Raad van Toezicht heeft tot taak het met raad en daad terzijde staan van het bestuur alsmede het toezicht houden op de algemene gang van zaken in de stichting en de activiteiten van de stichting.
4. Leden van de Raad van Toezicht hebben, zowel tezamen als ieder afzonderlijk, te allen tijde toegang tot de kantoren en bezittingen van de stichting en het recht tot inzage in de boeken, bescheiden en correspondentie en tot controle van de kas van de stichting.
5. De Raad van Toezicht kan een reglement opstellen waarbij regels worden opgesteld omtrent zijn besluitvorming en nadere organisatie.

----- Boekjaar en jaarstukken.

----- Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanig wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanig wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld van een rapport van een accountant of een andere deskundige, uiterlijk in de maand mei aan het bestuur worden aangeboden.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
6. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. De Raad van Toezicht heeft recht op inzage van de jaarstukken en kunnen een advies hieromtrent uitbrengen.

-----Reglement.

-----Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

-----Statutenwijziging.

-----Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.  
Het besluit daartoe moet worden genomen met een twee/derde meerderheid van stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Is het bestuur niet voltallig of zijn niet alle bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden ten minste een week en ten hoogste vier weken na de eerste vergadering, waarin het besluit tot statutenwijziging kan worden genomen met een twee/derde meerderheid van stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

-----Ontbinding en vereffening.

-----Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting kan alleen worden uitgekeerd aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel. Bij liquidatie van de stichting zal een eventueel batig saldo moeten worden aangewend in de lijn met haar statutaire doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

-----Slotbepalingen.

----- Artikel 15.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.